Selectieleidraad

Raamovereenkomst Advies en (milieukundig) bodem- en verhardingsonderzoek

Aanbesteder:	Stadswerk072 N.V.
Versie:	2.0 (Nota van inlichtingen Aanmeldfase)
Referentie:	577154
Status:	Definitief
Datum:	20 mei 2026

Inhoud

1	**Inleiding**	**1**
1.1	De Aanbesteder en Opdrachtgever	1
1.2	Documenten	2
2	**Opdrachtomschrijving**	**3**
2.1	Onderdelen van de opdracht	3
2.1.1	Onderzoeken	3
2.2	Geraamde en maximale waarde raamovereenkomst	3
2.3	Projectgebied	4
2.4	Scope deelopdrachten	4
2.5	Ervaringscijfers deelopdrachten	4
2.6	Samenwerking verschillende vakdisciplines	5
2.7	Percelen	5
2.8	Social Return on investment (SROI)	5
3	**Aanbestedingsprocedure**	**6**
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	6
3.2	Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)	6
3.3	Correspondentie	6
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	6
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	7
3.6	Belangenverstrengeling	7
3.7	Mededingingswet	8
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
3.9	Privacy/bescherming van persoonsgegevens	8
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	8
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	8
3.12	Herstel van gebreken	9
3.13	Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072	9
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**10**
4.1	Uitsluitingsgronden en UEA	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Maximaal aantal referentieopdrachten bij aanmelding	11
4.2.2	Financieel-Economische Draagkracht	11
4.2.3	Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (certificeringen)	12
4.2.3.1	Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)	12

4.2.3.2 VCA certificaat* 12
4.2.3.3 Certificering BRL SIKB 1000 13
4.2.3.4 Certificering BRL SIKB 2000 13
4.2.3.5 Certificering BRL SIKB 6000 13
4.2.4 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A 14
4.2.5 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B 14
4.2.6 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C 14

5 Selectie 15
5.1 Selectiecriteria 15
5.1.1 Maximaal aantal referentieopdrachten per selectiecriterium 15
5.1.2 Eisen inhoud extra referenties 15
5.1.3 Gebruik van referentieopdrachten bij selectiecriterium 15
5.1.4 Selectiecriteria, subcriteria en scoretabel 16

6 Verzoeken tot deelneming 18
6.1 In te dienen documenten 18
6.2 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting 19
6.3 Aanmelden in samenwerkingsverband 19
6.4 Beroepsbekwaamheid derden 19
6.5 Referentieopdrachten 20

Bijlagen

Bijlagen
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072
Bijlage 3A – Referentieformulier kerncompetentie A v2.0
Bijlage 3B – Referentieformulier kerncompetentie B v2.0
Bijlage 3C – Referentieformulier kerncompetentie C v2.0
Bijlage 4A – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 1
Bijlage 4B – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 2
Bijlage 4C – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 3

1 Inleiding

Dit onderhavige document is de selectieleidraad voor de Raamovereenkomst Advies en (milieukundig) bodem- en verhardingsonderzoek, gemeente Alkmaar. Deze leidraad is bestemd voor geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van de raamovereenkomst. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot Inschrijving;
- De selectiecriteria;
- De gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is Stadswerk072 N.V. Herculesstraat 71, 1812 PE Alkmaar. Hierna te noemen: Aanbesteder.

De Aanbesteder wordt vertegenwoordigd door: dhr. P. Steenbergen, Directeur Stadswerk072. Hierna te noemen: de Opdrachtgever

Contactpersoon: dhr. M.C. de Buck
E-mail: inkoop@stadswerk072.nl
Telefoon: 14 072

Omschrijving Stadswerk072 NV

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Ons Motto: ‘Samenwerken aan uw leefomgeving’

Onze Bedrijfswaarden:

- Groen: Stadswerk072 en RegioGroen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen en verduurzaming van de leefomgeving.
- Schoon: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- Veilig: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

Onze Kernwaarden:

- Betrokken: medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie Stadswerk072, de leefomgeving in de gemeente Alkmaar en het werk dat ze doen.
- Deskundig: medewerkers hebben de juiste kennis en ervaring om optimaal hun werk te kunnen doen, ontwikkelen deze en delen deze proactief.
- Samen: medewerkers kennen hun rol in de keten, zoeken actief samenwerking op en kijken over de muren van hun eigen werkgebied heen. Iedereen doet ertoe; samen maken we het verschil.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 NV, voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt.

1.2 Documenten

De aanbestedingsdocumenten bij de aanmeldfase bestaan uit deze selectieleidraad inclusief onderstaande bijlagen:

- ~~Selectieleidraad ROVK Advies en bodem- en verhardingsonderzoek (inclusief onderstaande bijlagen):~~
- 20052026_Selectieleidraad_ROVK Advies en bodem en verhardingsonderzoek_v2.0
    - Bijlage 1 – Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
    - Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072 (versie juli 2020)
    - ~~Bijlage 3A – Referentieformulier kerncompetentie A~~
    - ~~Bijlage 3B – Referentieformulier kerncompetentie B~~
    - ~~Bijlage 3C – Referentieformulier kerncompetentie C~~
    - Bijlage 3A - Referentieformulier Kerncompetentie A versie 2.0
    - Bijlage 3B - Referentieformulier Kerncompetentie B versie 2.0
    - Bijlage 3C - Referentieformulier Kerncompetentie C versie 2.0
    - Bijlage 4A - Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 1
    - Bijlage 4B - Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 2
    - Bijlage 4C - Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 3

2 Opdrachtomschrijving

Stadswerk072 is voornemens een nieuwe raamovereenkomst met één opdrachtnemer te sluiten voor advies en uitvoering van (milieukundige) bodem- en verhardingsonderzoeken. Stadswerk072 wenst het opbouwen van een goede samenwerking met de opdrachtnemer om kwalitatief goede onderzoeken en adviezen te verkrijgen die Stadswerk072 nodig heeft voor het verantwoord voorbereiden en uitvoeren van haar onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de openbare ruimte, waarbij veiligheid, kosten en duurzaamheid belangrijk zijn. Belangrijke doelstellingen voor de komende jaren zijn zodoende het opbouwen van een duurzame en effectieve samenwerking met een deskundig adviesbureau, het stimuleren van kennisontwikkeling binnen de organisatie en het verhogen van kwaliteit en continuïteit. Dit hoofdstuk bevat op hoofdlijnen een beschrijving van de opdracht. Meer informatie omtrent de opdracht, bijvoorbeeld over het werkproces, wordt verstrekt bij de inschrijffase.

2.1 Onderdelen van de opdracht

Het betreft een raamovereenkomst (ROVK) voor een periode van 2 jaar met optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar. De ROVK bevat de volgende onderdelen:

- Uitvoeren bodemonderzoeken (bodem, asbest, doorlatendheid, etc.).
- Uitvoeren verhardingsonderzoek (milieukundig (AP04), constructief en functioneel)
- Advisering Bodem. Betreft het adviseren van medewerkers van Stadswerk072 op het gebied van Bodemvraagstukken (opstellen onderzoeksopzet, risico-inventarisatie, bepaling veiligheidsklasse voor werkzaamheden, etc), tevens in het geval van calamiteiten.
- Advisering Verharding. Betreft het opstellen van Verhardingsadvies (advies inzake opbouw van wegen (asfalt, beton en elementen inclusief funderingen) voor nieuwe aanleg, reconstructies en groot onderhoud, op basis van beheerinformatie en onderzoek;
- Advieswerk wordt hoofdzakelijk gedaan door een vaste adviseur die vier uur per week op dinsdag tussen 9:00 en 13:00 uur aanwezig is op kantoor van Stadswerk072;

2.1.1 Onderzoeken

De uit te voeren milieukundige bodem- en verhardingsonderzoeken betreffen specifiek:

a) Historisch vooronderzoek conform NEN 5725
b) Verkennend bodemonderzoek conform NEN 5740
c) Aanvullend bodemonderzoek conform NTA 5755
d) Asbestonderzoek conform NEN 5707
e) Waterbodemonderzoek conform NEN 5720
f) AP04-keuring/Schone grond verklaring conform Besluit bodemkwaliteit
g) Asfalt- en funderingsonderzoek conform CROW publicatie 210
h) Onderzoek zand civieltechnisch conform Standaard RAW
i) Doorlatendheidsonderzoek
j) Overige werkzaamheden

2.2 Geraamde en maximale waarde raamovereenkomst

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt circa € 200.000,- exclusief btw per jaar. Deze raming is gebaseerd op historische en verwachte afnamegegevens en dient uitsluitend ter indicatie. Ter waarborging van flexibiliteit en om eventuele toekomstige ontwikkelingen op te kunnen vangen, is een veiligheidsmarge opgenomen. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt daarmee € 1.000.000,- exclusief btw (exclusief indexering). Zodra de maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst van rechtswege geen verdere werking, ongeacht de looptijd. Uitsluitend in het geval

dat en voor zover sprake is van een toegestane niet-wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012, kan Stadswerk072 van dit maximum afwijken.

In de inschrijffase zal nadere informatie worden verstrekt over de geschatte hoeveelheden. Deze informatie is gebaseerd op ervaringscijfers uit voorgaande jaren en betreft een niet-bindende indicatie; aan deze schattingen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Projectgebied

De uit te voeren werkzaamheden vinden plaats in de gemeente Alkmaar. De diverse uit te voeren veldwerkzaamheden vinden plaats op verschillende (nader te bepalen) locaties. Daarnaast vindt er periodiek fysiek overleg met de opdrachtnemer plaats op het kantoor van Stadswerk072.

2.4 Scope deelopdrachten

Stadswerk072 zal de opdrachtnemer werkzaamheden opdragen door middel van nader te verstrekken (deel-)opdrachten. Stadswerk072 behoudt het recht om vergelijkbare adviesdiensten te laten uitvoeren door derden, niet zijnde de raamcontractant. Dit is het geval wanneer deze werkzaamheden onderdeel zijn van de voorbereiding en/of realisatie van een integraal en/of multidisciplinair project (denk bijvoorbeeld aan de herinrichting van een woonwijk). Deze werkzaamheden vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst en worden uitgevoerd door een derde partij. De reden is dat deze werkzaamheden doorgaans onderdeel uitmaken van en uitbesteed worden via een totaalopdracht bestaande uit onderzoeks-, ontwerp- en bestekswerkzaamheden, aan een derde partij (ingenieursbureau). Eventuele advisering over en beoordeling van onderzoeken uitgevoerd door derden maken nadrukkelijk wel deel uit van deze raamovereenkomst. Stadswerk072 kan ervoor kiezen deze werkzaamheden indien gewenst op te dragen aan de raamcontractant.

2.5 Ervaringscijfers deelopdrachten

Hieronder staat een overzicht van gemiddeld aantal verstrekte deelopdrachten per jaar. Deze informatie is gebaseerd op ervaringscijfers uit voorgaande jaren en betreft een niet-bindende indicatie; aan deze schattingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Type onderzoek	Gemiddeld aantal deelopdrachten per jaar
Asbestonderzoek	2
Bodemonderzoek (algemeen)	12
Historisch/indicatief/beknopt	2
Nader/aanvullend onderzoek	5
Verhardings/asfalt onderzoek	2
Verkennend bodemonderzoek	28
Waterbodemonderzoek	3
Totaal	54

2.6 Samenwerking verschillende vakdisciplines

De raamovereenkomst zal worden gebruikt voor en door medewerkers van verschillende teams (o.a. team wegen, team stedelijk water en team groen) binnen de afdeling Beheer Openbare Ruimte. De opdrachtnemer werkt zodoende samen met verschillende interne opdrachtgevers. Er zal één contactpersoon (contractmanager) als hoofd aanspreekpunt worden aangewezen.

2.7 Percelen

De aanbesteding behelst één opdracht en is zodoende niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, moeten doorgaans integraal en gecombineerd worden uitgevoerd en zijn zodoende niet op te splitsen. Gelet op het karakter van de markt zal het niet opdelen in percelen niet leiden tot het beperken van toegang voor het MKB. Opdelen in percelen is bovendien ondoelmatig en zal leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst. Bovendien zijn opdrachtnemers meer gebaat bij continuïteit voor een efficiënte planning en uitvoering. Verder is vanwege de gewenste (twee-) wekelijkse fysieke aanwezigheid van een vaste adviseur (waar een samenwerkingsrelatie mee opgebouwd dient te worden) onwenselijk om meerdere opdrachtnemers te contracteren.

2.8 Social Return on investment (SROI)

Voor (raam)overeenkomsten hanteren gemeente Alkmaar en Stadswerk072 het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid (maar denk bijv. ook aan opleiding of cursus) voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

SROI is zodoende van toepassing op deze overeenkomst. De opdrachtnemer heeft de verplichting om 2% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan SROI. De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, ondersteund door de coördinator Social return van Zaffier. De gemaakte afspraken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst.

Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Meer informatie over SROI wordt als bijlagen toegevoegd bij de inschrijffase.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. Prijs: inschrijfstaat met eenheidsprijzen voor adviesdienstverlening en onderzoek;
2. Kwaliteitsonderdeel A: kwaliteit van dienstverlening
3. Kwaliteitsonderdeel B: aanpak bij een complex project

3.3 Correspondentie

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn gehouden contacten met de Aanbesteder uitsluitend schriftelijk via TenderNed te laten verlopen. Het is Deelnemers dan ook nadrukkelijk verboden om ter zake deze aanbesteding contact te hebben met een andere persoon binnen de Aanbesteder of op een andere wijze dan hiervoor aangegeven. Voorts is het Deelnemers verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissie verboden zal zijn om met Deelnemers contact op te nemen over de aanbesteding. Als een deelnemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd. De (tussen-)mijlpalen van de inschrijvingsfase worden bij de Gunningsleidraad toegevoegd.

Mijlpaal	Datum/ tijdstip
Aanmeldingsfase	
Publiceren aankondiging van de opdracht	23-04-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	08-05-2026, 12:00
Publiceren nota van inlichtingen aanmeldingsfase	~~15-05-2026~~ **20-05-2026**
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	~~26-05-2026, 12:00~~ **10-06-2026, 12:00**

Opening van de kluis met aanmeldingen	~~26-05-2026~~ **10-06-2026**
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	~~03-06-2026~~ **18-06-2026**
Bezwaartermijn (opschortende termijn) selectiebeslissing	~~04-06-2026 t/m 15-06-2026~~ **19-06-2026 t/m 29-06-2026**
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot Inschrijving	~~16-06-2026~~ **30-06-2026**
Termijn tot indienen Inschrijving	~~01-09-2026, 12:00~~ **15-09-2026, 12:00**
Versturen voorlopige gunning	~~14-09-2026~~ **28-09-2026**
Versturen definitieve gunning	~~5-10-2026~~ **20-10-2026**
Aanvang opdracht	~~12-10-2026~~ **27-10-2026**

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning en de planning in TenderNed geen rechten ontlenen. De Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg betrachten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Bij het stellen van vragen dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:
- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het document en de paragraaf, bladzijde en alinea van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd via de TenderNed vragenmodule.

3.6 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een Combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De ondernemer dient de Aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.9 Privacy/bescherming van persoonsgegevens

De Stadwerk072 N.V. en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (‘AVG’). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072 N.V. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig met u willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of ‘klacht’ proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen;
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 N.V. heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website https://www.stadswerk072.nl/inkoop.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via inkoop@stadswerk072.nl.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding,

binnen de opschortende termijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien niet binnen de vervaltermijn na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3.12 Herstel van gebreken

Indien een gebrek in een Aanmelding wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In beginsel is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.13 Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072

Op deze aanbesteding en de te verstrekken opdracht zijn de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stadswerk072 (versie juli 2020) van toepassing (tenzij hiervan wordt afgeweken in de overeenkomst en/of voorwaarden van de opdracht). De door de gegadigde/inschrijver gehanteerde algemene (verkoop)voorwaarden dan wel algemene (verkoop)voorwaarden van derden of van onderaannemers zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze opdracht, aanbieding van gegadigde/inschrijver en/of overeenkomst tussen Stadswerk072 en gegadigde/inschrijver met betrekking tot de levering van zaken/diensten door de gegadigde/inschrijver aan Stadswerk072. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage.

In afwijking van de algemene inkoopvoorwaarden gelden voor deze aanbesteding onderstaande bepalingen:

- Artikel 9 lid 1: de boete per dag bedraagt € 250,-
- Artikel 9 lid 2: de boete wordt beperkt tot maximaal 25% van de opdrachtsom
- Artikel 22: de aansprakelijkheid en vrijwaringen worden beperkt tot een waarde gelijk aan driemaal de hoogte van de opdrachtsom.
- Aanvullende bepaling op Artikel 22: de aansprakelijkheid eindigt 5 jaar na beëindiging van de opdracht.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden en UEA

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe te voegen als verklaring dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Dit UEA moet worden ingevuld via de module in TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De inschrijver vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij de inschrijving, naast de UEA van de inschrijver, wordt ingediend.

De inschrijver heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Bewijsstukken UEA
Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:
De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden[1]
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar[1];
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden[1].

[1] Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Voor deze Opdracht worden drie kerncompetenties gehanteerd waar de gegadigde aan moet voldoen. Dit zijn competenties die in het licht van de Opdracht essentieel zijn voor een goede uitvoering. De hieraan gestelde omvangeisen zijn in het kader van proportionaliteit toegespitst op de aard en omvang van de Opdracht. Indien u vragen heeft over de kerncompetenties en/of twijfels heeft over de geschiktheid van uw referentieopdracht, verzoeken we u hierover vragen te stellen bij de nota van inlichtingen.

U dient per kerncompetentie één referentie in van een referentieopdracht, waarvan de uitvoering plaatsvond in de periode april 2023 en april 2026 (m.a.w. in de afgelopen 3 jaar), om aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het is toegestaan dat de startdatum van een referentieopdracht vóór de hierboven genoemde periode plaatsvond, zolang aangetoond wordt dat de werkzaamheden zoals geëist binnen de kerncompetentie daadwerkelijk binnen de periode april 2023 en april 2026 plaatsvond. Daarmee toont de inschrijver immers aan dat over de geëiste recente ervaring beschikt.

Bij de referent is de Opdracht aantoonbaar naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de Opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden naar tevredenheid zijn nagekomen. Stadswerk072 N.V. kan referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 N.V. uw Inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Bij de kerncompetenties geldt dat voor elke referentie een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.1 Maximaal aantal referentieopdrachten bij aanmelding

Gegadigden mogen bij hun aanmelding, ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties, maximaal drie referentieopdrachten indienen. Daarnaast mogen gegadigden tot maximaal 3 extra referentieopdrachten indienen ten behoeve van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 5). In totaal mag een gegadigde zodoende maximaal 6 referentieopdrachten indienen bij hun aanmelding: maximaal 3 voor het aantonen van de kerncompetenties en maximaal 3 (extra) voor de selectiecriteria.

4.2.2 Financieel-Economische Draagkracht

De gegadigde beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd. Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Aanmelding /Inschrijving pas na eventueel verzoek hiertoe verstrekken):

- Passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de gegadigde is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de gegadigde met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te ondertekend door een rechtsgeldige bevoegde.

4.2.3 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (certificeringen)

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle Deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA*-certificaat.

4.2.3.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

Om aan te tonen dat de inschrijver kwaliteitsmanagement geborgd heeft in de organisatie dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of aantoonbaar gelijkwaardig[2], dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

4.2.3.2 VCA certificaat*

De opdrachtnemer dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers

[2] *Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.*

dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA*-certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certifiaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij inschrijving. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA*-certificaat.

4.2.3.3 Certificering BRL SIKB 1000

Om aan te tonen dat de inschrijver beschikt over een geborgd kwaliteitssysteem voor monsterneming ten behoeve van partijkeuringen dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 1000, inclusief het bijbehorende protocol 1001, of aantoonbaar gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

4.2.3.4 Certificering BRL SIKB 2000

Om aan te tonen dat de inschrijver beschikt over een geborgd kwaliteits- en procesbeheersingssysteem voor de uitvoering van bodembeheeractiviteiten dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 2000, inclusief de bijbehorende VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018, of aantoonbaar gelijkwaardig, dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

4.2.3.5 Certificering BRL SIKB 6000

Om aan te tonen dat de inschrijver beschikt over een geborgd kwaliteitsmanagementsysteem voor milieukundige begeleiding en milieukundig onderzoek dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 6000 inclusief het bijbehorende protocol 6005, of aantoonbaar gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

4.2.4 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A

Kerncompetentie
De gegadigde dient te beschikken over aantoonbaar voldoende ervaring op het gebied van het uitvoeren van en adviseren over (milieukundige) bodemonderzoeken op basis van deelopdrachten binnen een raamovereenkomst.

Eis
Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar bodemonderzoeken op deskundige wijze heeft uitgevoerd binnen een raamovereenkomst met:

- een looptijd van minimaal één jaar;
- een minimale omvang (gefactureerd bedrag) van €50.000 euro in één jaar;
- minimaal onderzoektypen a t/m d zoals benoemd in paragraaf 2.1.1.

4.2.5 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B

Kerncompetentie
De gegadigde dient te beschikken over aantoonbaar voldoende ervaring op het gebied van opstellen van complexe (milieukundige) bodemadviezen.

Eis
De gegadigde toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht uit de afgelopen drie jaar. Dit project omvat:

- het opstellen van een bodemadviesrapport voor een sterk verontreinigde grond (> interventiewaarde);
- inclusief de begeleiding van de benodigde vergunningsprocedures;
- het rapport is binnen de afgesproken termijn opgeleverd.

4.2.6 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C

Kerncompetentie
De gegadigde beschikt over aantoonbaar voldoende ervaring met het uitvoeren van en adviseren over asfalt- en funderingsonderzoek, waarbij zowel milieukundige als constructieve aspecten worden beschouwd.

Eis
De gegadigde toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht uit de afgelopen drie jaar. Uit deze referentieopdracht blijkt dat de gegadigde een verhardingsonderzoek heeft uitgevoerd waarbij:

- zowel de milieukundige als de constructieve aspecten zijn onderzocht;
- op basis van de onderzoeksresultaten een integraal advies is uitgebracht;
- het onderzoek betrekking had op een weg binnen de bebouwde kom.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf, mede om de inschrijf- en beoordelingslast voor respectievelijk de inschrijvers en aanbestedende dienst te beperken. De gevraagde inspanning van de inschrijvers staat daarmee tevens meer in verhouding tot de kans voor het verkrijgen van de opdracht. De selectie vindt plaats aan de hand van selectiecriteria en een score-ranking wat in dit hoofdstuk wordt toegelicht.

5.1 Selectiecriteria

Per selectiecriterium wordt de mate van bekwaamheid van de gegadigde beoordeeld op basis van de referentieopdrachten die zijn ingediend om de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4 van deze leidraad aan te tonen en/of op basis van de extra referentieopdrachten die de gegadigde heeft ingediend ten behoeve van de selectiecriteria. De selectiecriteria boorduren voort op de kerncompetenties. Dit betekent echter niet dat automatisch de referentieopdracht ingediend voor kerncompetentie A, ook moet worden gebruikt voor selectiecriterium 1. De selectiecriteria zijn verdeeld in subcriteria. Gegadigde kan binnen één selectiecriterium op één of meerdere subcriteria punten scoren. Elk subcriterium kan maar één keer gescoord worden.

5.1.1 Maximaal aantal referentieopdrachten per selectiecriterium

Gegadigden mogen bij hun aanmelding, naast de referenties die zijn ingediend ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties, maximaal één extra referentieopdracht per selectiecriterium indienen. Per selectiecriterium mogen maximaal twee referentieopdrachten gebruikt worden om de gevraagde subcriteria aan te tonen. In totaal mag een gegadigde zodoende maximaal 6 referentieopdrachten indienen bij hun aanmelding: maximaal 3 voor het aantonen van de kerncompetenties en maximaal 3 (extra) voor de selectiecriteria.

5.1.2 Eisen inhoud extra referenties

De referentie-eisen van de kerncompetenties zijn ook van toepassing op de extra referentieopdrachten, om de vergelijkbaarheid en kwaliteit van ingediende referentieopdrachten te waarborgen. Eventuele extra referentieopdrachten dienen zodoende - met uitzondering van de referentieperiode - te voldoen aan de referentie-eisen die aan de kerncompetentie (behorende bij het selectiecriterium) worden gesteld.

De uitvoering van extra referentieopdrachten moet hebben plaatsgevonden in de periode april 2021 – april 2026 (m.a.w. in de afgelopen 5 jaar). Dit in tegenstelling tot kerncompetentie-referenties, die in de afgelopen 3 jaar moeten zijn uitgevoerd.

5.1.3 Gebruik van referentieopdrachten bij selectiecriterium

Gegadigden mogen per selectiecriterium maximaal twee referentieopdrachten gebruiken om de ervaring aan te tonen die gevraagd wordt binnen de subcriteria. Dit mogen twee reeds ingediende kerncompetentie-referentieopdrachten zijn. Als de kerncompetentie-referentieopdrachten samen alle gevraagde subcriteria aantonen, worden alle punten voor dat selectiecriterium behaald, zonder dat een extra referentie nodig is.

Op het referentieformulier kerncompetenties, dient de gegadigde aan te geven voor welk selectiecriterium (of meerdere selectiecriteria) en subcriteria de referentieopdracht wordt ingezet. Het is aan de gegadigde te bepalen welke referentieopdracht het meest passend is voor het betreffende selectiecriterium en subcriteria. Het is aan de gegadigde om aan te tonen dat aan de (score-)omschrijving van het subcriteria voldaan wordt. Indien gebruik gemaakt wordt van extra referenties, dient de gegadigde op het

referentieformulier EXTRA selectiecriterium aan te geven voor welke subcriteria de extra referentie wordt gebruikt
Hieronder een aantal fictieve (toegestane) voorbeelden, uitsluitend bedoeld om de systematiek en flexibiliteit van het gebruik van referentieopdrachten te verduidelijken:

Voorbeeld 1 (twee kerncompetentie-referenties voor delen van selectiecriteria):
U dient referentieopdracht X voor Kerncompetentie 1 en referentieopdracht Y voor Kerncompetentie 2 + Kerncompetentie 3 in om aan te tonen dat u voldoet aan de kerncompetenties. Referentie X gebruikt u voor Selectiecriterium 1 (alle subcriteria) en Selectiecriterium 2-II. Referentie Y gebruikt voor Selectiecriterium 2-III en Selectiecriterium 3 (alle subcriteria).

Voorbeeld 2 (twee kerncompetentie-referenties voor één selectiecriterium):
Selectiecriterium 2 heeft twee subcriteria. U dient referentieopdracht X in voor Kerncompetentie A en referentieopdracht Y voor Kerncompetentie B. U gebruikt beide referentieopdrachten voor Selectiecriterium 2. Met referentieopdracht X toont u aan dat wordt voldaan aan subcriterium SC 2-II en met referentieopdracht Y toont u aan te voldoen aan subcriterium SC 2-III.

Voorbeeld 3 (1 kerncompetentie-referentie + 1 extra referentie voor selectiecriterium 2):
Selectiecriterium 2 heeft twee subcriteria. U dient één referentieopdracht X in voor Kerncompetentie A, B en C. U gebruikt referentieopdracht X om subcriterium SC 2-II aan te tonen. Voor het aantonen van het andere subcriterium SC 2-III dient u bij uw aanmelding één extra referentieopdracht in omdat uw kerncompetentie-referentie niet alle subcriteria afdekt.

5.1.4 Selectiecriteria, subcriteria en scoretabel

De criteria waarop de referentieopdrachten worden beoordeeld ten behoeve van de selectie zijn als volgt:

Nr.	***Selectiecriterium*** *De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:*	***Aantal te behalen punten***
1.	**Kerncompetentie A: Raamovereenkomst** **I.** Referentieopdracht voldoet aan de kerncompetentie eis. **II.** Referentie voldoet aan **I** en heeft een uitgevoerde **contractduur van minimaal vier (4) jaar.** **III.** Raamovereenkomst voldoet aan I en bevat adviesdiensten op het gebied van **asfalt- en funderingsonderzoek** (type g), zoals benoemd in paragraaf 2.1.1.	 **0** **1** **2** **Totaal max: 3**
2.	**Kerncompetentie B: Complex (milieukundig) bodemadvies** **I.** Referentieopdracht voldoet aan de kerncompetentie eis. **II.** Referentie voldoet aan **I** en omvat een **integrale grondbalans,** waarin expliciet aandacht is besteed aan: • het minimaliseren van de afvoer van herbruikbare grond, en • het zorgvuldig toepassen van grond van verschillende samenstelling en kwaliteit, passend bij de beoogde bodemgebruiksfuncties. **III.** Referentie voldoet aan **I** en omvat een **calamiteitensituatie** waarbij met spoedprocedures is gehandeld ter voorkoming of beperking van milieu- en/of veiligheidsrisico's. Het bijbehorende onderzoek en het (voorlopig) advies zijn binnen vier werkdagen na opdrachtverlening afgerond en opgeleverd	 **0** **1** **2** **Totaal max: 3**

3.	**Kerncompetentie C: Verhardingsadvies** **I.** Referentieopdracht voldoet aan de kerncompetentie eis **II.** Referentie voldoet aan **I** en omvat: • een **frees- en schollenplan** **III.** Referentie voldoet aan **I** en omvat: • een beoordeling van de **restlevensduur** van een bestaande asfaltconstructie, en • een onderbouwd advies voor **reconstructie**, waarbij expliciet aandacht is besteed aan het geheel of gedeeltelijk hergebruik van de bestaande constructie. **IV.** Referentie voldoet aan **I** en omvat: • een **kosten-batenanalyse** op basis van Total Cost of Ownership (TCO) of een daarmee vergelijkbaar levensduurkostenprincipe.	**0** **1** **1** **1** **Totaal max: 3**
MAXIMAAL TE BEHALEN TOTAAL SCORE:		**9 punten**

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de Inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een Inschrijving te doen. De Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven eisen en procedure. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend.

6.1 In te dienen documenten

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de onderstaande documenten (met betrekking tot de gegadigde zelf en indien van toepassing van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband) volledig, rechtsgeldig en volgens de gestelde instructies in te dienen. Indien één of meer verplichte documenten ontbreken, onvolledig zijn of niet voldoen aan de gestelde eisen, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Nr.	Document	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de gegadigde[3]
2	ISO 9001-certificaat	Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 *Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen*
3	VCA*-certificaat	Een geldig VCA*-certificaat met een scope die aansluit op de activiteiten waarop de opdracht betrekking heeft
4	BRL SIKB 1000	Een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 1000, inclusief het bijbehorende protocol 1001
5	BRL SIKB 2000	Een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 2000, inclusief de VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018
6	BRL SIKB 6000	Een geldig certificaat op basis van BRL SIKB 6000, inclusief het bijbehorende protocol 6005
7	Referentieformulier – Kerncompetentie A	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie A
8	Referentieformulier – Kerncompetentie B	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie B
9	Referentieformulier – Kerncompetentie C	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie C

Onderstaande documenten dienen uitsluitend te worden ingediend indien van toepassing:

Nr.	Document	Van toepassing indien
10	Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 1	Bij indienen extra referentieopdracht t.b.v. selectiecriterium 1: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier
11	Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 2	Bij indienen extra referentieopdracht t.b.v. selectiecriterium 2: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier

[3] *Let op: de inschrijver moet mogelijk meerdere UEA-formulieren indienen indien sprake is van een combinatievorming of beroep op draagkracht/geschiktheid derden*

12	Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 3	Bij indienen extra referentieopdracht t.b.v. selectiecriterium 3: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier
13	UEA combinant	Bij aanmelding als combinatie: een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere combinant
14	UEA derde	Bij beroep op de draagkracht van derden: een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere derde
15	Verbintenisverklaring derde	Bij beroep op de draagkracht van derden: een rechtsgeldige verbintenisverklaring van iedere derde

6.2 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.3 Aanmelden in samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Beroepsbekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in de UEA en dient hij bij Inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, zie https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

6.5 Referentieopdrachten

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 6 referentieopdrachten, door middel van de referentieformulieren (bijlage 3), in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de selectiecriteria in te dienen. Op het referentieformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en), selectiecriteria en subcriteria de referentieopdracht betrekking heeft.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072
Bijlage 3A – Referentieformulier Kerncompetentie A v2.0
Bijlage 3B – Referentieformulier Kerncompetentie B v2.0
Bijlage 3C – Referentieformulier Kerncompetentie C v2.0
Bijlage 4A – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 1
Bijlage 4B – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 2
Bijlage 4C – Referentieformulier EXTRA Selectiecriterium 3